

ACORDOS
SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
DO DIA 13 DE XANEIRO DE 2016

Na casa consistorial de Tordoia sendo as 12.00 horas, do día trece de xaneiro de dous mil seis, reúnese a Xunta de Goberno Local deste concello en primeira convocatoria de sesión ordinaria.

ASISTENTES:

Alcalde:

D. Antonio Pereiro Liñares

Concelleiros:

D^a Inés Santos Pereiro

D. Amadeo Cancela Fariña

D. José Manuel Cancela Cancela

Secretaria.:

D^a Ana Beatriz Oveja Villafañe

ORDE DO DIA

1. APROBACION DA ACTA DA SESION ANTERIOR , SE PROCEDE.-
2. DAR CONTA DE SUBVENCIONS PUBLICADAS.-
3. BASES PARA A CONTRATACION DUN ALBANEL PARA LIMPEZA E REPARACIÓNS DE URXENCIA NA VÍA PÚBLICA.-

1. APROBACION DA ACTA DA SESION ANTERIOR , SE PROCEDE.-

É aprobada a acta da sesión anterior nº 21/2015 que tivo lugar o 23.12.2015.

2. DAR CONTA DE SUBVENCIONS PUBLICADAS.-

Acordos adoptados:

Aprobar o estudo e solicitude das subvención publicadas nos distintos boletins (Boletín Oficial da Provincia, Boletín Oficial do Estado, Diario Oficial de Galicia) ata a data actual

3. BASES PARA A CONTRATACION DUN ALBANEL PARA LIMPEZA E REPARACIÓNS DE URXENCIA NA VÍA PÚBLICA.-

Acordos adoptados:

1º Proceder a contratación con carácter de urxencia dun peón/ albanel utilizando como proceso de selección a solicitude a oficina de emprego e mediante concurso de méritos e entrevista persoal.

2º Aprobar como bases para a contratación do persoal as seguintes:

Bases para a contratación dun albanel para a limpeza e reparacións de urxencia na vía pública .

Primeira: Obxecto da convocatoria

Contratación con carácter de urxencia dun albanel.

Segunda: Requisitos das persoas aspirantes

Para seren admitidos no proceso selectivo, as persoas candidatas deberán posuír no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, e manter durante todo o proceso, os requisitos que se especifican a continuación:

a) Ter nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois/españolas ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, así como as/os descendentes de ambos os cónxuxes, de menos de vinte e un anos ou maiores desta idade e que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de ser o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros/as que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Ter cumpridos os dezoito anos de idade e non ter cumprido a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica, incompatible co desempeño das correspondentes funcións da categoría a que se opte; acreditarase mediante certificado médico que xustifique que a persoa aspirante reúne as condicións físicas e psíquicas e de que non padece enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público .

e) Estar en posesión do carné de conducir tipo B.

Terceira: Presentación de instancias

O Concello de Tordoia fará unha oferta de emprego no Servizo Galego de Colocación, onde se especificará as características do posto de traballo e os requisitos para o seu acceso.

Tamén podran formar parte do proceso selectivo as persoas que o fagan constar mediante instancia dirixida ao señor alcalde do Concello de Tordoia que se presentará no Rexistro Xeral do Concello, ou por calquera dos medios que establece o artigo 38.4 da Lei 30/92 de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común no prazo de seis días naturais ao seguinte á publicación do anuncio no taboleiro de edictos e na páxina web do concello.

No caso de presentar a solicitude por medio distinto ao do rexistro municipal, deberase adiantar por fax, un regado de ter presentado a solicitude dentro do prazo de presentación de instancias.

Aquelas solicitudes que se presenten fóra do prazo establecido a tal efecto, quedarán excluídas do proceso de selección.

Xunto á instancia, que deberá presentarse debe presentarse a seguinte documentación:

- Copia compulsada do Documento Nacional de Identidade, ou pasaporte.
- Copia compulsada da titulación académica esixida e do carné de conducir B, segundo o posto.
- Copia compulsada dos documentos que acrediten os méritos alegados para a fase de concurso.

Cuarta. Admisión de aspirantes

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o señor alcalde, mediante resolución aprobará a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas. Dita resolución será definitiva de non haber excluídos, e será exposta no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web municipal, relacionándose os aspirantes excluídos coa indicación da causa de exclusión. Nesta resolución inclúrase a composición do tribunal.

Os aspirantes excluídos disporán do prazo de DOUS DÍAS NATURAIS para reclamacións e corrección das deficiencias sinaladas, a partir da publicación da listaxe provisional no taboleiro de edictos e na páxina web.

Estas reclamacións e correccións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a listaxe definitiva, que se publicará na mesma forma.

Quinta: Tribunal cualificador

1. O tribunal cualificador designado pola Alcaldía (en virtude do artigo 21.1.g) da Lei 7/1985 reguladora das Bases do Réxime Local e en base ó establecido pola Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, estará integrado polos seguintes membros:

- Presidenta/e (titular e suplente): Un empregado municipal con titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogais (titular e suplente): Un empregado municipal con titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaria/o (titular e suplente): Un empregado municipal con titulación igual ou superior á de agora esixida.

2. O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, a lo menos, de tres de seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o

secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que faga o tribunal o/a secretaria/o redactará a correspondente act a.

3. Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 28.2 da Lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas. Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

4. O tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.

5. O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores, con voz e sen voto, para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente.

6. Os membros concorrentes ás sesións do Tribunal e para os efectos de percepción de asistencias se clasificarán consonte o disposto no artigo 33 do Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo.

Sexta: Sistema de selección

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de concurso con entrevista persoal cos candidatos presentados polo Servizo Galega de Colocación e aqueles que no prazo establecido presentarán a súa documentación .

Fase de concurso:

A puntuación nesta fase virá determinada pola suma das puntuacións dos méritos valorados por cada aspirante.

a) Experiencia profesional: puntuación máxima 5 puntos.

1. Por servizos prestados na Administración Pública na mesma categoría ou similar á do posto ao que opta: 0,5 por cada mes completo ou fracción.

2. Por servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto de traballo ao que se opta: 0,10 por cada mes completo ou fracción.

b) Formación previa. Cursos relacionados co traballo a realizar impartidos ou homologados polas administracións ou organismos públicos. Ata un máximo de 2 puntos.

1. Cursos de máis de 50 horas: 0,50 puntos/curso

2. Cursos de entre 20 e 50 horas : 0,20 puntos /curso

3. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos /curso.

Entrevista persoal:

A puntuación máxima nesta fase será de 3 puntos.

A entrevista versara sobre os méritos específicos e adecuados ás características do posto.

Na entrevista persoal valorarase a dispoñibilidade e o coñecemento específico do posto de traballo, responsabilidade que comporta o seu desempeño, a súa capacidade de diálogo e de traballo en equipo, así como motivación, coñecemento da zona, lingua e o que tribunal considere oportuno. En caso de empate será o tribunal o que decida.

Sétima: Contratación

Os/as aspirantes que, tralo remate do proceso selectivo, obteñan a maior puntuación serán contratados mediante contratos de traballo de duración determ inada na modalidade de obra ou servizo e extinguiranse, en todo caso, coa realización das actuacións que motivan a contratación.

No contrato de traballo formalizado establecerase un período de proba de 15 días.

Oitava: Retribucións

As retribucións brutas mensuais estipuladas serán de 900,00€ brutos mensuais .

Novena: Formación de listas de reserva

Dada a corta duración prevista do contrato, non esta prevista a creación de listas de reserva.

Décima: Recursos

As presentes bases e cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e na forma establecida pala Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administración públicas e do procedemento administrativo común.

Non habendo máis asuntos que tratar, pola Presidencia levántase a sesión.