**ORDENANZA Nº 18, REGULADORA DO SERVIZO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA**

*1. INTRODUCCIÓN.*

*2. DEFINICIÓN.*

*3. FUNCIONAMENTO.*

*4. OBXECTIVOS DO SERVICIO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA.*

*5. OS USUARIOS DO SERVICIO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA.*

*6. REQUISITO ECONÓMICO PARA SER BENEFICIARIO/A DO PROGRAMA.*

*7. ORGANIZACIÓN INTERNA DO CONCELLO DE TORDOIA EN RELACIÓN Ó SERVICIO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA.*

*8. O PROCESO DE CONCESIÓN / IMPLANTACIÓN / FINALIZACIÓN DO SERVICIO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA.*

*9. EXTINCIÓN Y FINALIZACIÓN.*

*SELECCIÓN DE SOLICITUDES*

*10. SITUACIÓN PERSOAL DO SOLICITANTE.*

*11. INDICE DE ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA.*

*12. INDICE DE KATZ DE ACTIVIDADES DA VIDA DIARIA.*

*13. SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR.*

*14. CONDICIÓNS FÍSICAS DO ENTORNO.*

*Disposición transitoria.*

*Disposición final.*

**1. INTRODUCCIÓN**

En algúns colectivos, singularmente o de persoas maiores ou o de discapacitados físicos, as dificultades de autonomía persoal, a carencia de relacións persoais e familiares, a presencia de enfermedades crónicas e outras patoloxías asociadas, unido ós frecuentes sentimentos de angustia, soedade, trastornos depresivos, etc., xustifican a conveniencia de arbitrar algún tipo de atención permanente. Elíxese como o máis idóneo para estas circunstancias o Servicio de Teleasistencia Domiciliaria.

O Servicio de Teleasistencia Domiciliaria pretende mellora-la calidade de vida dos usuarios, permitindo ás persoas que non precisen de coidados permanentes, continuar no seu domicilio habitual e no entorno no que desenrolaron a súa vida, coa tranquilidade de que ante calquera risco ou emerxencia van a ser atendidas con rapidez, paliando deste xeito os sentimientos antes aludidos e evitando, en parte, internamentos innecesarios en centros asistenciais.

**2. DEFINICIÓN**

O Servicio de Teleasistencia Domiciliaria é un servicio de atención as 24 h. do día durante os 365 días do ano, no que o/a usuario/a somentes ten que pulsar un botón ante calquera situación de emerxencia para entrar en contacto verbal, mans libres, cunha “central de atención”, dende a que se atende a súa demanda, mediante un sistema de comunicacións e un sistema informático específicos.

**3. FUNCIONAMENTO**

No domicilio do usuario instálase un terminal telefónico cun radio-enlace que ó ser activado conecta automaticamente cunha central dotada de persoal especializado e preparado para dar resposta á crise presentada. O Servicio de Teleasistencia Domiciliaria funciona as 24 h. do día e os 365 días do ano.

**4. OBXECTIVOS DO SERVICIO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA**

• Contribuír a lograr a permanencia das persoas vulnerables no seu medio habitual.

• Evitar o desarraigo do medio e os costos que conleva: persoais, sociais, económicos.

• Facilitar o contacto co seu entorno socio-familiar.

• Asegurar a intervención inmediata en crise de carácter social, médico, persoal, proporcionando seguridade.

• Contribuír decisivamente a evitar ingresos innecesarios en centros residenciais.

**5. OS USUARIOS DO SERVICIO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA**

Destinatarios:

• Persoas que viven soas: con máis de 65 anos de idade ou que padecen unha enfermidade ou minusvalía que lles impida desenvolverse con autonomía.

• Persoas que conviven con outras, e unha/s dela/s ten máis de 65 anos e/ou padece unha enfermidade ou minusvalía que lle limita a súa autonomía persoal e doméstica.

Exclusións (por razóns do manexo do sistema):

• Persoas con enfermidades mentais graves, incluídas demencias senís.

• Persoas con deficiencias notorias de audición e/ou expresión oral.

Tipos:

• Usuario principal, titular do terminal.

• Usuarios vinculados ó principal:

Usuario con unidade de control remoto propia (U.C.U.)

Usuario sen unidade de control remoto propia (U.S.U.)

**6. REQUISITO ECONÓMICO PARA SER BENEFICIARIO/A DO PROGRAMA**

1. Persoa que vive soa: ingresos inferiores o iguais ó 130% do S.M.I.

2. Convivencia de dúas persoas: ingresos inferiores o iguais ó 150% do S.M.I.

3. Convivencia de tres ou máis persoas:ingresos inferiores o iguais ó 170% do S.M.I.

Quedas excluídas as persoas que non cumpran estes requisitos en tanto que o Programa Municipal de Teleasistencia Domiciliaria se preste con total gratuidade para os usuarios/s.

**7. ORGANIZACIÓN INTERNA DO CONCELLO DE TORDOIA EN RELACIÓN Ó SERVICIO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA**

O Servicio de Teleasistencia Domiciliaria concíbese como un instrumento máis dos recursos socias dispoñibles, para realizar unha intervención en un caso de carencia ou para aumentar a calidade de vida persoal.

A responsabilidade deste Servicio se asigna ó técnico de servicios sociais municipais (traballador social).

**8. O PROCESO DE CONCESIÓN / IMPLANTACIóN / FINALIZACIÓN DO SERVICIO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA**

NORMAS DE PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA A SOLICITUDE. A CONCESIÓN / DENEGACIÓN DO Servicio de Teleasistencia Domiciliaria.

A demanda do Servicio de Teleasistencia Domiciliaria da a lugar a un procedemento administrativo, que constará das seguintes fases:

Primeira.–Se iniciará mediante unha solicitude segundo un modelo normalizado a disposición dos cidadans nas dependencias dos servicios sociais municipais. A solicitude debe ir firmada polo interesado ou polo seu representante.

Segunda.–Os servicios sociais municipais recollerán a demanda que irá acompañada da seguinte documentación:

• Fotocopia do DNI do/a solicitante e dos membros da unidade familiar que convivan con el/ela.

• Fotocopia da tarxeta sanitaria.

• Certificado de empadroamento e convivencia.

• Documentación acreditativa de ingresos (nómina, certificado de pensións, prestacións, etc.) do solicitante e de tódolos membros da unidade familiar que conviven co/a solicitante.

• Fotocopia da declaración da renda ou certificado negativo da mesma, do solicitante e de tódolos membros da unidade familiar que conviven co/a solicitante.

• Recibo de aluguer da vivenda.

• Informe médico.

• Declaración xurada de no ter dereito á Teleasistencia por outra entidade u organismo.

Terceira.–Una vez cumprimentada a solicitude, ésta se presentará nas oficinas do rexistro de documentos do Exmo. Concello de Tordoia. A presentación da solicitude determina o dereito a esixir da administración o correspondente recibo que acredite a data de presentación, admitindo como tal unha copia na que figure a data de presentación anotada pola oficina.

Cuarta.–Si se observan defectos formais na solicitude do tipo de que a mesma non reúna os requisitos anteriormente mencionados, o Concello está obrigado a requerir ó/á interesado/a para que no prazo de 10 días subsane a falla ou acompañe os documentos preceptivos, indicando en dito requerimento de que, si así non o fixera, tendráselle por desistido na súa petición, arquivándose sen mais a súa solicitude.

Quinta.–O/a traballador/a social conectará co interesesado/a para obter tódala información que sexa necesaria para a realización dun Informe Social, que incluirá valoracións cualitativas (entrevistas, visita domiciliaria, información documental...) e cuantitativas (aplicación do baremo). O informe deberá ser emitido no prazo de 10 días a contar dende o día seguinte da recepción da solicitude ca documentación completa no Departamento de Servicios Sociais Municipais.

Dito informe se incorporará ó expediente administrativo e servirá para fundamentar a resolución que se adopte.

Sexta.–O traballador/a social informará ó Sr. Alcalde do cumprimento dos requisitos, e con esto a conveniencia ou non de alta da solicitude no servicio, ou na súa inclusión na lista de espera.

Sétima: Se notificará ó interesado a resolución adoptada, que en tódolos casos deberá ser motivada (o informe servirá de motivación á resolución).

**9. EXTINCIÓN Y FINALIZACIÓN**

Serán causa de extinción o finalización do Servicio de Teleasistencia Domiciliaria, as seguintes:

• Defunción ou renuncia do/a solicitante.

• Traslado do/a beneficiario/a a outro municipio.

• Por “mal uso” reiterado do dispositivo.

• Pola modificación das circunstancias baremables que ocasionaron a concesión.

• Pola ocultación e/o falseamento de datos do/a solicitante.

SELECCIÓN DE SOLICITUDES

Para poder ordenar en función dunha puntuación o máis obxectiva posible, se utiliza o BAREMO DE CONCESION DO SERVICIO DE TELEASISTENCIA, no que se valoran os seguintes aspectos:

1. SITUACIÓN PERSOAL SO SOLICITANTE.

2. ACTIVIDADES INTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA.

3. INDICE DE KATZ.

4. SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR.

5. CONDICIÓNS FÍSICAS DO ENTORNO.

A Puntuación total obtense ca suma de tódalas puntuacións.

**10. SITUACIÓN PERSOAL DO SOLICITANTE**

A. Terceira idade:

• De 65 a 70 anos : 0, 5 puntos.

• De 71 a 75 anos: 1 punto.

• De 76 a 80 anos: 1, 5 puntos.

• De 81 a 85 anos: 2 puntos.

• De máis de 86 anos: 2, 5 puntos.

B. Minusválidos:

· Entre 33 e o 64%: 0, 5 puntos.

• Entre el 65 e o 75%: 1 punto.

• Superior ó 75%: 1, 5 puntos.

**11. INDICE DE ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA**

A. Capacidade para usar o teléfono:

1. Utiliza o teléfono a iniciativa propia, busca e marca os números: 0 puntos.

2. Marca uns cantos números ben coñecidos: 0 puntos.

3. Contesta ó teléfono pero non marca: 1 punto.

4. Non usa o teléfono en absoluto: 2 puntos.

B. Ir de compras:

1. Realiza tódalas compras necesarias con independencia: 0 puntos.

2. Compra con independencia pequenas cousas: 0 puntos.

3. Necesita compañía para realizar calquera compra: 1 punto.

4. Completamente incapaz para ir de compras: 2 puntos.

C. Preparación da comida:

1. Planea, prepara e sirve as comidas con independencia: 0 puntos.

2. Prepara as comidas apropiadas si lle dan os ingredientes: 0 puntos.

3. Quenta, serve e prepara as comidas ou as prepara pero non mantén unha dieta adecuada: 1 punto.

4. Necesita que se lle prepare e serva a comida: 2 puntos.

D. Coidar da casa:

1. Coida a casa só/soa ou con axuda ocasional: 0 puntos.

2. Realiza as tarefas domésticas lixeiras como fregar os pratos ou facer as camas: 0 puntos.

3. Realiza tarefas domésticas lixeiras pero non pode manter un nivel de limpeza aceptable: 1 punto.

4. Necesita axuda para tódalas tarefas da casa: 1 punto.

5. Non participa en ningunha tarefa doméstica: 2 puntos.

E. Lavado de roupa:

1. Realiza completamente o lavado de roupa persoal: 0 puntos.

2. Lava roupas pequenas, aclara medias...: 1 punto.

3. Necesita que outro se ocupe de todo o lavado: 2 puntos.

F. Medio de transporte:

1. Viaxa con independencia en transportes públicos ou conduce seu propio coche: 0 puntos.

2. Capaz de organizar o seu transporte utilizando taxis, pero non usa outros transportes públicos: 0 puntos.

3. Viaxa en transportes públicos si é acompañado por outra persoa: 1 punto.

4. Somentes viaxa en taxi ou automóbil con axuda de outros: 1 punto.

5. Non viaxa en absoluto: 2 puntos.

G. Responsabilidade sobre a medicación:

1. E responsable no uso da medicación nas doses correctas e ás horas correctas: 0 puntos.

2. Toma responsablemente a medicación se se lle prepara con anticipación en doses separadas: 1 punto.

3. Non é capaz de responsabilizarse da súa propia medicación: 2 puntos.

H. Capacidade de utilizar os cartos:

1. Manexa os asuntos financeiros con independencia (presuposta, cubre cheques, para recibos, facturas, coñece os seus ingresos): 0 puntos.

2. Manexa os gastos cotiáns pero precisa de axuda para acudir á entidade bancaria, controlar grandes gastos...: 1 punto.

3. Incapaz de manexar os cartos: 2 puntos

PUNTUACIÓN TOTAL : Máximo 16 puntos.

**12. INDICE DE KATZ DE ACTIVIDADES DA VIDA DIARIA**

A. Baño ou ducha:

1. Non recibe axuda no baño: 0 puntos.

2. Recibe axuda nunha parte do corpo: 1 punto.

3. Recibe axuda para máis dunha parte corporal: 2 puntos.

B. Vestido:

1. Colle a roupa e se viste sen axuda: 0 puntos.

2. Colle a roupa e se viste sen axuda excepto para atarse os cordóns: 1 punto.

3. Recibe axuda para colle-la roupa ou vestirse, ou queda en parte desvestido: 2 puntos.

C. Ir ó servicio:

1. Vai ó aseo, límpase só/a e coloca a roupa sen axuda (pode usar apoios como bastóns ou cadeira de roupas e pode manexar cuñas ou ouriñal): 0 puntos.

2. Recibe axuda para ir ó servicio ou na limpeza ou en colocarse as roupas despois da eliminación ou no uso de ouriñal ou cuñas: 1 punto.

3. Non acude ó aseo para eliminación de heces: 2 puntos.

D. Traslado:

1. Entra e sae da cama o igual que da cadeira sin axuda (pode usar axudas como o bastón): 0 puntos.

2. Entra e sae da cama con axuda: 1 punto.

3. Non sae da cama: 2 puntos.

E. Alimentación:

1. Aliméntase só, sen axuda: 0 puntos.

2. Aliméntase só, expecto nalgunhas cousas como cortar carne: 1 punto.

3. Recibe axuda na alimentación ou es alimentado parcial o totalmente por tubos o intravenosamente: 2 puntos.

PUNTUACIÓN TOTAL: Máximo 12 puntos.

**13. SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR**

A. Persoa que vive soa:

1. Persoa que vive soa, carece de fillos no termo municipal ou nun radio inferior a 30 Km, e non recibe ningún tipo de axuda: 20 puntos.

2. Persoa que vive soa e aínda que teña fillos no termo municipal ou nun radio inferior a 30 Km., non recibe ningún tipo de axuda: 18 puntos.

3. Persoa que vive soa pero recibe axudas puntuais non casos de emerxencia: 16 puntos.

4. Persoa que vive soa e recibe axudas de familiares e/o veciños pero esta axuda, por falta de compromiso ou por carga excesiva, resulta insuficiente.

B. Persoa que vive acompañada:

1. Convivencia con outra/s persoa/s que sufre/n deficiencia física ou psíquica ou que, pola súa idade, non pode/n atender debidamente o/a usuario/a. Inclúense neste apartado aqueles casos nos que as relacións familiares non existan ou sexan conflictivas: 12 puntos.

2. Convivencia con persoas válidas pero ausentes do fogar máis de 10 horas ó día: 8 puntos.

3. Convivencia con persoas válidas que prestan axuda: 0 puntos.

**14. CONDICIÓNS FÍSICAS DO ENTORNO**

A. Vivenda:

1. Presencia de escaleiras (interiores: 4 puntos, de acceso á vivenda: 2 puntos.)

2. Servicios de aseo no exterior da vivenda: 2 puntos.

3. Condicións xerais de habitabilidade e seguridade (refírese a aspectos non valorados anteriormente: de 0 a 3 puntos).

PUNTUACIÓN TOTAL: Máximo 11 puntos.

B. Localización da vivenda:

1. Vivenda illada: Non hai outra vivenda nun radio inferior a 1 km: 6 puntos.

2. Vivenda que forma parte dun núcleo que se atopa illado dos restantes núcleos nun radio de 5 km: 4 puntos.

C. Accesibilidade e medios de comunicación ós equipamentos:

1. Proximidade: 0 puntos.

2. Pouca distancia/ accesos aceptables: 1 punto.

3. Distancia media/ accesos con certas deficiencias: 2 puntos.

4. Moita distancia/ vías de acceso diferentes: 3 puntos.

RESUME DE PUNTUACIÓN

CONCEPTOS

PUNTOS

SITUACIÓN PERSOAL DO SOLICITANTE

ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS V.D.

ÍNDICE DE KATZ

SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR

CONDICIÓNS FÍSICAS DO ENTORNO

TOTAL

**Disposición transitoria**

A partires de xaneiro de 2008 todas as solicitudes novas do servizo de Teleasistencia Domiciliaria débense tramitar ante a Vicepresidencia da Xunta de Galicia)(segundo a convocatoria de libre concurrencia realizada por cicrular n.º 1/10/07 con data 17 de outubro de 2007, que regula beneficiarios, requisitos de acceso, achega económica, documentación, baremo e modelos para solicitude), e non ante a Deputación de A Coruña.

No caso de que algunha solicitude sexa denegada pola xunta de Galiza, por non ter praza dispoñible, ao acadar o tope de teleasistencias contratatadas, esta poderase solicitar ante a Deputación Provincial segundo conforme esta ordenanza municipal vixente.

**Disposición final**

A presente Ordenanza Reguldora do servizo foi aprobada polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria celebrada o día 24.042008 sendo de aplicación a partir da súa publicación no B.O.P. 1 de xaneiro de 2009, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresa.